



**SÖRENBERG
BERGBAHNEN**
ENTLEBUCH LUZERN



Die Bergbahnen Sörenberg AG ist eines der führenden Bergbahnunternehmen der Zentralschweiz. Idyllisch umgeben von einer faszinierenden Bergwelt ist Sörenberg als Sommer- und Winterdestination sehr beliebt. Das Unternehmen mit Bergbahnen, Skiliften und Gastronomiebetrieben ist der vitale Motor für den Tourismus und die regionale Wirtschaft. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine motivierte und flexible Persönlichkeit als

Koordinator:in Online-Vertrieb & Gruppenbuchungen

80-100%

Freue dich auf:

- Die Möglichkeit, nach einer fundierten Einarbeitung eigene Projekte zu übernehmen und aktiv mitzugestalten
- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem familiären Team in der einzigartigen Biosphäre Entlebuch



Benefits

Deine Aufgaben:

- Aufbau, Koordination und Betrieb der Gruppen-, Event- und Unterkunftsbuchungen von Schulen, Tour Operatoren und Firmen
- Weiterentwicklung und Ausbau der Online-Vertriebsplattformen (Online-Shop sowie externe Verkaufsplattformen)
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung des CRM-Systems mit Fokus auf Gruppen- und Unterkunftsbuchungen sowie die Betreuung von externen Buchungsplattformen
- Unterstützung bei der Konzeption, Entwicklung und laufenden Optimierung von Angeboten, Produkten und Events
- Optimierung der Customer Journey sowie Gestaltung inspirierender Touchpoints entlang der Gästereise
- Mitarbeit in der Administration und im operativen Betrieb, inkl. Monitoring von Gästefeedback (z.B. Online-Bewertungen) inklusive Einsätze an der Kasse sowie an Events mit direktem Kundenkontakt



**SÖRENBERG
BERGBAHNEN**
ENTLEBUCH LUZERN



Das bringst du mit:

- Erfahrung in der Projektleitung, idealerweise im touristischen Umfeld
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung in den Bereichen Tourismus, Sport, Projektmanagement oder Kommunikation von Vorteil
- Ausgeprägtes Verständnis für Gastfreundschaft und Service Excellence
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Fundierte ICT-Kenntnisse (MS Word, Excel, Outlook usw.)
- Hohe Selbstständigkeit, Eigeninitiative und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Kreative, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Interessiert? Wir freuen uns auf dich!

Für ergänzende Auskünfte steht dir Stefan Ryser, Direktor, Tel. 041 488 02 20, gerne zur Verfügung. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder Mail an: s.ryser@soerenberg.ch

Impressionen von deinem zukünftigen Arbeitsort

