

Stelleninserat: Operations Coordinator Myswisspanorama (80-100%) per sofort oder nach Vereinbarung

Unternehmensprofil: Myswisspanorama ist ein renommierter Anbieter von Privattouren und Luxusreisen in der Schweiz, welcher sich auf massgeschneiderte Touren und erstklassige Erlebnisse spezialisiert hat. Wir streben danach, die unverzichtbare Nummer 1 im Privattourensegment zu werden und suchen ein engagiertes Teammitglied, welches seine Fähigkeiten und Leidenschaften in einem vielseitigen Umfeld einbringen möchte.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

1. Koordination und Leitung „Operations“:

- Organisation und Kommunikation mit Guides, Hotels, Reisebüros und Kunden
- Strukturierung und Optimierung der Prozessabläufe
- Bearbeitung und Beratung von Touranfragen

2. Koordination von Kooperationen:

- Aufbau von erfolgreichen Partnerschaften mit Reisebüros zur Steigerung unserer Geschäftsfelder
- Entwicklung und Umsetzung von tiefgreifenden Kooperationen mit Luxushotels schweizweit
- Pflege und Erweiterung unseres Partnernetzwerkes

3. Sortimentserweiterung und Innovation:

- Optimieren von bestehenden Produkten
- Laufende Entwicklung unserer Produkte und Implementierung von Verkaufs- und Marketingstrategien

4. Netzwerkanlässe und Messen:

- Repräsentation der Firma an Netzwerkanlässen und Messen, um unsere Präsenz in der Luxusreisebranche zu stärken

5. Backoffice-Arbeiten:

- Leitung der administrativen Aufgaben und Sicherstellen der Abläufe

Weitere mögliche Arbeitsfelder:

6. Soziale Medien und öffentliche Kommunikation:

- Regelmässige Unterstützung im Bereich Social Media
- Mithilfe bei der Umsetzung von Social Media Aufträgen

7. Myswisspanorama Private Guide:

- Möglichkeit Touren zu den schönsten Orten der Schweiz zu leiten

Anforderungen:

- Erfahrung im Bereich Luxusreisen, Hotelkooperationen oder Tourismus
- Verhandlungsgeschick und überzeugende Kommunikationsfähigkeiten
- Starke zwischenmenschliche Fähigkeiten zur Entwicklung von Geschäftsbeziehungen
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft/Flexibilität auch an Wochenenden zu arbeiten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen und Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen
- Organisationsfähigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- Fließende Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch (weitere Sprachen von Vorteil)

Vorteile:

- Die Möglichkeit, das Wachstum und die Entwicklung eines aufstrebenden Unternehmens im Privatsektors massgeblich zu beeinflussen
- Ein dynamisches und motiviertes Team, das gemeinsam Erfolge feiert
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- Home-Office-Möglichkeiten/ 1-2 pro Woche im Office in Dübendorf ZH
- Innovationsstunden
- Direkte Zusammenarbeit mit dem Core-Team und Einblicke in das gesamte Unternehmen

Wenn diese Stelle dein Interesse geweckt hat, bewirb dich mit einem kurzen Vorstellungsvideo (maximal 1 Minute) an einem deiner Lieblingsorte in der Natur inklusive Lebenslauf unter jobs@myswisspanorama.com bis spätestens 30.03.2024 (bei grossen Videodateien bitte das Video auf WeTransfer hochladen und uns den Link zusenden).